

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

Al. Racławickie 23, 20 – 049 Lublin

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232

adres internetowy: www.1wszk.pl



1 WSzKzP SPZOZ
W LUBLINIE

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Ełku

ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk, tel.: 261 332 936

adres e-mail: kkucharczyk@1wszk.elk.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł,
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) pod nazwą:

Dostawa materiałów jednorazowego użytku na potrzeby 1WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filii w Ełku DZP/ZO/EŁK/3/2022

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów jednorazowego użytku realizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 2.1 - 2.2 do niniejszego Zaproszenia- Formularze cenowe.

Numer zadania	Nazwa zadania
Zadanie nr 1	Przyrząd do chemioterapii
Zadanie nr 2	Materiały do terapii nerkozastępczych

2. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 2.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań od 1 do 2 i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie z zadań.
- 2.2. **Forma i termin płatności:**
przelew na wskazany numer rachunku bankowego Wykonawcy **w terminie 60 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.3. **Miejsce dostaw:**
Apteka Zakładowa – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie –Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, stosownie do zapotrzebowania określonego w załącznikach nr 2.1. - 2.2
- 2.4. Realizacja będzie następować poprzez **dostawy cząstkowe** realizowane na podstawie zamówień składanych według potrzeb Zamawiającego.
- 2.5. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.6. Przedmiot zamówienia, jeśli jest to wymagane musi być pakowany w sterylne opakowania w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.

- 2.7. Wyroby sterylne muszą mieć dodatkowe oznaczenie, jeśli jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.8. Data sterylizacji (jeśli przedmiot zamówienia wymaga sterylizacji) musi być podana na opakowaniu.
- 2.9. Każde dostarczane opakowanie przedmiotu zamówienia winno być zaopatrzone w etykietę handlową/ulotkę sporządzoną w języku polskim. Produkty winny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym numerem serii i czytelnym **terminem ważności nie krótszym niż 6 miesięcy** licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Filii Zamawiającego. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na ich dostarczenie musi wyrazić Kierownik Apteki Zakładowej, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
- 2.10. Zamawiający może dopuścić przeliczenia wg innej niż zakładana jednostka miary na podstawie uprzednio zadanego zapytania.
- 2.11. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę własnym transportem lub transportem za pośrednictwem firmy kurierskiej (zgodnie z warunkami przechowywania produktów określonymi przez producenta), na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z ubezpieczeniem, rozładunkiem i przeniesieniem do wskazanych pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.
- 2.12. Oferowany przedmiot zamówienia będący wyrobem medycznym musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1565 z późn. zm.) oraz dyrektywami europejskimi.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym [Załącznik nr 4 do SWZ](#). Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia
- 2.14. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne oraz wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 2.15. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub do podania nazw (firm) podwykonawców.
- 2.16. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia dobrej jakości i zgodnie z opisem.
- 2.17. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.18. Wykonawca jest zobowiązany podać telefony kontaktowe i adresy mailowe oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.20. Wykonawca jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia otwarcia ofert tj.: do 05-01-2023r.
- 2.21. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 33140000-3 – materiały medyczne.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Realizacja zadań będzie następować poprzez sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Dostawa zamówień cząstkowych w zakresie zadań 1,2 realizowana będzie **w minimalnym terminie 2 dni i maksymalnym terminie 4 dni roboczych licząc od daty otrzymania Zamówienia**, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb.
4. **Dostawy** będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **przez okres 22 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.**

5. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i dysponują aktualnymi dokumentami dopuszczenia do obrotu i używania na rynku krajowym zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010r. (Dz.U. z 2020r. poz. 186) oraz, że kopie tych dokumentów dostarczą na każde żądanie Zamawiającego.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej właściwej realizację zamówienia.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

1. Przy wyborze oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena(C) – 60% = 60 pkt.

Termin dostaw częściowych (Tdc) - 40% = 40 pkt.

- 1) Punkty w kryterium cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 60 %

Cena najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium Cena.

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

- 2) Punkty w kryterium Termin dostaw częściowych (Tdc) przyznawane będą wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najkrótszym terminie dostawy częściowej uzyska 40 %.

Najkrótszy Termin dostawy częściowej

$$Tdc = \frac{\text{Najkrótszy Termin dostawy częściowej}}{\text{Termin dostawy częściowej badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tdc – punkty przyznane za kryterium Termin dostawy częściowej

Punkty zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy częściowej wskazanego przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

Wykonawca w formularzu Oferta Wykonawcy zobowiązany jest podać Termin dostawy częściowej w **pełnych dniach kalendarzowych**. W przypadku podania terminu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni. Zaoferowanie terminu dłuższego niż maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

- 3) **Ocena końcowa oferty:**

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów pomnożonych przez ich wagę za kryterium „cena” oraz „Termin dostawy częściowej”, wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + Tdc \times 100\%$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – przyznana liczba punktów za cenę

Tdc – przyznana liczba punktów za termin dostawy częściowej

UWAGA: Zamawiający przy wyczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzu cenowym, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) w formularzu należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie przeliczyć wartość netto pozycji, jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz zapotrzebowanej ilości. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień wyznaczony do składania ofert. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w ramach formularza cenowego nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
 - b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego, zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, załadunku, rozładunku, ubezpieczenie na czas transportu, koszty transportu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. POSTAĆ OFERTY / SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz jego załącznikami.
3. Warunkiem przystąpienia do zaproszenia jest złożenie oferty przygotowanej zgodnie z zasadami w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Wykonawca przedkłada pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz ich konfiguracji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
 - a) Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - b) W przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
 - c) Podpis osobisty, to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego

Wykonawcę.

6. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dołączone do niniejszego Zaprośzenia, muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione.
7. Dokumenty składające się na ofertę (oświadczenia i dokumenty) składane przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 4 niniejszego rozdziału.
8. Ofertę należy składać w oryginale w formie elektronicznej zgodnie z rozdziałem X niniejszego Zaprośzenia na adres: kkucharczyk@1wszk.elk.pl
9. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne **upoważnienie/ pełnomocnictwo** w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty składanej w formie papierowej muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA:

Na potwierdzenie wyżej określonych wymagań Wykonawca składa w ofercie następujące dokumenty pod rygorem odrzucenia:

1. [Załącznik nr 1](#) do Zaprośzenia – Formularz – Oferta Wykonawcy
2. [Załącznik nr 2](#) - Formularz cenowy
3. [Wstępne Oświadczenie](#) o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego [Załącznik nr 5](#) do Zaprośzenia
4. [Oświadczenie Wykonawcy](#) o posiadaniu nw. dokumentów okazywanych na każde żądanie Zamawiającego – wzór [Załącznik nr 3](#) - Oświadczenie Wykonawcy o przedmiocie zamówienia dotyczące:
 - aktualnego dokumentu dopuszczającego do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanych wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r. (tj. Dz. U z 2020. poz. 186 ze zm.) potwierdzającego oznaczenie przedmiotu znakiem CE, tj.:
 - deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (identyfikujący producenta i typ wyrobu), jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana z udziałem jednostki notyfikowanej.
 - Posiadania na wezwanie Zamawiającego - materiałów informacyjnych, ulotek, opisów, katalogów, folderów, instrukcji obsługi, zakresów norm działania i zachowania w różnych warunkach w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu, nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w [Załącznikach nr 2.1-2.2 do Zaprośzenia](#) (opisem przedmiotu zamówienia) z wyraźnym zaznaczeniem nr zadania i pozycji, której dotyczą.
5. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III Zaprośzenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w Formularzu Oferta Wykonawcy - [Załącznik nr 1](#).
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa** lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
7. Oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z [Załącznikiem nr 6](#) – jeżeli dotyczy.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
9. Podpisaną ofertę wraz załącznikami należy przesłać w formie skompresowanego, **zabezpieczonego hasłem** pliku w formacie .zip. w temacie e-maila podać „Oferta do postępowania nr DZP/ZO/Etk/3/2022”

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy)
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Zapytania oraz korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: kkucharczyk@1wzsk.elk.pl
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07:30 – 14:30.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą mailową o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia najpóźniej w terminie do 4 dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert. Pytania, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający przekaże odpowiedzi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w miejscu publikacji zaproszenia najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07-12-2022r. do godz. 11:00**

w formacie → skompresowanego, zabezpieczonego hasłem pliku w formacie .zip

na adres e – mail → kkucharczyk@1wzsk.elk.pl

wpisując w tytule wiadomości → **Oferta do postępowania nr DZP/ZO/Etk/3/2022**

Hasło dostępu do oferty należy wysłać → **07-12-2022r. pomiędzy 11:00 a 11:30**

Oryginał oferty, która została przesłana w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz wszystkie załączone oświadczenia i pełnomocnictwa należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub e-podpisem.

2. W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty.**
3. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
5. **Uwaga !!!** Hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę należy przesłać na e-mail: kkucharczyk@1wzsk.elk.pl w terminie 07-12-2022r. pomiędzy 11:00 a 11:30.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07-12-2022r. o godzinie 11:30** przy użyciu haseł dostępowych. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY

1. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.1wszk.pl
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Kucharczyk – referent ds. zamówień publicznych - w sprawach proceduralnych, tel. 261 332 936
Anna Rejewska - Kierownik Apteki Zakładowej – w sprawach merytorycznych, tel. 261 332 970.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

Załącznik nr 1	Formularz - Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2.1 – 2.2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o przedmiocie zamówienia.
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 6	Oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZATWIERDZAM